



*Kenézy Gyula Kórház
és Rendelőintézet*

KENÉZY GYULA KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

**A MUNKAHELYI ÉTKEZTETÉS RENDJÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZATA**

**Debrecen
2015. január 1.**

Szakmai felelős: (név, beosztás/munkakör)	dr. Turcsán Lidia Mária jogász
	<i>dr. Turcsán Lidia</i>
Véleményezők: (név, beosztás/munkakör)	Böcsödi István mb. gazdasági igazgató
	<i>Böcsödi István</i>
	Seres Judit ápolási igazgató
	<i>Seres Judit</i>
	Dr. Mikó László fekvőbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató
	<i>Dr. Mikó László</i>
	Dr. Tóth Tibor járóbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató
	<i>Dr. Tóth Tibor</i>
	Bodnár Beáta logisztikai osztályvezető
	<i>Bodnár Beáta</i>
	Bakos Imréné étkeztetés-ellátási csoportvezető
	<i>Bakos Imréné</i>
Jogi ellenjegyzés: (név, beosztás/munkakör)	Dr. Pályi Anita jogi és humánpolitikai igazgató
	<i>Dr. Pályi Anita</i>
Rendszerellenőrzés: (név, beosztás/munkakör)	Lovász Ildikó koordinációs osztályvezető
	<i>Lovász Ildikó</i>
Testületi és külső szerv általi döntések, jóváhagyások: (eljáró szerv megnevezése, döntés száma/azonosítója, döntés kelte)	
Hatálybalépés napja:	2015. január 1.
A szabályzat által módosított dokumentum: (neve, száma, egyéb azonosítója, hatálya)	
A szabályzat által hatályon kívül helyezett dokumentum: (neve, száma, egyéb azonosítója, hatálya)	Kenéz Gyula Kórház és Rendelőintézet Munkahelyi étkeztetés rendjéről szóló szabályzata (hatály: 2014. március 1.)
Kiadta:	 Dr. Lampé Zsolt Tibor főigazgató

TARTALOM

I. Általános rendelkezések.....	4
II. A szabályozás célja és hatálya.....	4
III. A munkáltatónál foglalkoztatottak munkahelyi étkeztetése	5
IV. Az Étkeztetés-ellátási Csoport foglalkoztatottjainak biztosított étkezés.....	6
V. A Kórház által biztosított étkezés	6
VI. A Kórház területére behozott étel fogyasztásának rendje	6
VII. Záró rendelkezések	9
1. számú melléklet	10
2. számú melléklet	11
VIII. Értelmező rendelkezések	8

A gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESzCsM rendelet 9. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a **Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet** (a továbbiakban: Kórház) főigazgatójaként, a Kórház **Munkahelyi étkeztetés rendjéről szóló szabályzatát** (a továbbiakban: Szabályzat)

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényre;
 - az Erzsébet-programról szóló 2012. évi CIII. törvényre;
 - az Erzsébet-utalvány kibocsátásáról szóló 39/2011. (XII. 29.) KIM rendeletre;
 - a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014 (IV. 30.) EMMI rendeletre;
 - valamint az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletre tekintettel,
- figyelemmel a Kórház Szervezeti Működési Szabályzatára, Kollektív Szerződésére, Közalkalmazotti Szabályzatára – **az alábbiak szerint állapítom meg:**

I. Általános rendelkezések

1. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint a Kórház béren kívüli juttatást adhat a Kórház területén foglalkoztatottak részére.
2. Munkahelyi étkeztetési szolgáltatás, az az étkeztetés, amelynek keretében az adott munkáltató munkavállalóit ellátó, és a munkáltató telephelyén működő étkezőhelyen felhasználható utalványt vagy elektronikus adathordozót biztosít a munkáltató.
3. A Kórház főigazgatója az étkezés igénybevételét a Kórháznál alkalmazottak családtagjai és a Kórháztól nyugdíjazottak részére is engedélyezheti, ha ez az étkezések sérelme nélkül, az adott konyhai kapacitás mellett biztonságosan megoldható.
4. A Kórházban folyó munkahelyi étkeztetésre a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet irányadó.

II. A szabályozás célja és hatálya

1. Jelen Szabályzat a munkahelyi étkeztetésre vonatkozó előírások összefoglalása az érvényben levő jogszabályokra figyelemmel.

2. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Kórház által végzett munkahelyi étkeztetésre és az azt igénybevevő Kórháznál foglalkoztatott valamennyi egészségügyi dolgozóra¹, egészségügyben dolgozóra², illetőleg vendégétkezőkre³ (a továbbiakban együtt: étkezők).

III. A munkáltatónál foglalkoztatottak munkahelyi étkeztetése

1. Munkahelyi (üzemi) étkeztetésnek minősülő szolgáltatás keretében a Kórház telephelyén működő étkezőhelyen megvalósuló ételfogyasztás formájában a Kórház biztosítja a foglalkoztatottak munkahelyi étkeztetését.
2. A Kórháznál foglalkoztatottak az Étkeztetés-ellátási Csoport által elkészített ebédet vehetik igénybe.
3. A foglalkoztatott egészségi állapotára tekintettel ún. diétás menüt (étrendet) is igényelhet, melynek összege az *1. számú mellékletben* van meghatározva.
4. A Kórház az általa biztosított étkezéshez étlapot készít és azt az étkezők által jól látható helyen kifüggeszti. A Kórház a diétás étrendet a nem diétás étrendtől elkülönítetten tünteti fel az étlapon.
5. A választott menü megfizetésére a jegypénztárban van lehetőség. A jegypénztár készpénzen kívül Erzsébet-utalványt is elfogad.
6. Az ebédjegy értékesítésének rendje – hétköznapiokon – az alábbi:

Hétfőn	9 óra 30 percig	→ Keddre
Kedden	9 óra 30 percig	→ Szerdára
Szerdán	9 óra 30 percig	→ Csütörtökre, Péntekre
Csütörtökön	9 óra 30 percig	→ Szombatra, Vasárnapra
Pénteken	9 óra 30 percig	→ Hétfőre
7. Amennyiben az ebédjegy értékesítésének rendjében (például: az ünnepnapok miatt) változás történik, az Étkeztetés-ellátási Csoport vezetője időben tájékoztatást nyújt.
8. A jegypénztárban naponta pénztárzárásra kerül sor. A pénztárnapló és a kiadási bizonylat 1 példánya mindennap a Pénzügyi és Számviteli Osztály részére átadásra kerül. A Kórház számlájára az ebédjegy teljes összegét naponta befizetni szükséges.

¹ Egészségügyi dolgozó: minden egészségügyi tevékenységet végző természetes személy,

- ki az általa ellátott egészségügyi tevékenység végzésére jogosító szakképesítéssel rendelkezik, vagy
- aki nem rendelkezik egészségügyi tevékenység végzésére jogosító szakképesítéssel, de közreműködik a szakképesítéssel rendelkező egészségügyi dolgozók által ellátandó feladatokban.

² Egészségügyben dolgozó: az egészségügyi dolgozók alá nem tartozó, az egészségügyi szolgáltatóval a szolgáltató működőképességének, illetve az egészségügyi szolgáltatások üzemeltetésének biztosítása céljából munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítő személy.

³ Vendégétkező: az egészségügyi intézménynél közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, de ott munkahelyi étkeztetést igénybe vevő személy, ideértve a alkalmazott közeli hozzátartozóját és a Kórház nyugdíjasát is

9. A váltópénz 20.000,- Ft, azaz húszezer forint, mely a jegyiroda pánccélszekrényében kerül elhelyezésre.

10. Munkahelyi étkeztetés körében szeszesitalt kiszolgálni és fogyasztani tilos!

IV. Az Étkeztetés-ellátási Csoport foglalkoztatottjainak biztosított étkezés

1. Az Étkeztetés-ellátási Csoport tagjai – választásuk szerint – jogosultak:
 - a Kórház által biztosított reggeli és ebéd (együtt: étkezés) igénybevételére, vagy
 - általuk a munkahelyre *(a munkáltató által biztosított helyiségben tárolt)* behozott étel fogyasztására.
2. A nevezett csoport tagjai választási jogukkal a **2. számú melléklet** szerinti nyilatkozat útján élnek. A nyilatkozattevőnek módjában áll a tárgyhót követő hónapra vonatkozóan eredeti nyilatkozatát megváltoztatni. A nyilatkozat leadási határideje a tárgyhó utolsó hetében szerda 9:00 óra.

V. A Kórház által biztosított étkezés

1. Az igénybevett étkezés bruttó árát, és nettó nyersanyagköltségét az **1. számú melléklet** tartalmazza.
2. Az étkezési díjat legalább egy hétre vonatkozóan – beosztásának megfelelően – előre a jegypénztár nyitvatartási rendjének megfelelően készpénzben, vagy Erzsébet-utalvány által szükséges megfizetni.
3. Az ebédjegy értékesítésekor a kapott összegről készpénzfizetési számla és pénztárbevételei bizonylat kerül átadásra. A pénz befizetését az átvevő aláírásával igazolja.
4. Az előre megfizetett ebédjegyek átruházása kizárt, a Kórháznak nem áll módjában a visszavásárlásuk.
5. A reggeli, és az ebéd elfogyasztásának helye a dolgozói ebédlő.

VI. A Kórház területére behozott étel fogyasztásának rendje

1. Az élelmiszerbiztonság megőrzése céljából, a következőkben részletezett eljárásrend betartása valamennyi a Kórház által biztosított étkezést igénybe venni nem kívánó csoporttag (továbbiakban: csoporttag) kötelessége.
2. A reggeli és az ebéd elfogyasztása kizárólag az erre a célra létrehozott étkezdében az alább részletezett időpontokban történhet:

	Reggeli	Ebéd
Hétköznap	7:00-9:00	10:30-12:00 13:00-14:00
Hétvége/Ünnepnap	7:30-8:00	10:30-11:00 12:00-12:30

3. A reggeli és az ebéd közötti időszakban az étkeзде zárva tart.
4. Az étkeзде nyitásáért és zárásáért a műszakvezető felelős, az alábbi nyitvatartási rend betartása mellett:

	Nyitás	Zárás
Hétköznap	munkakezdéshez igazodva	15:45
Hétvége/Ünnepnap	munkakezdéshez igazodva	14:00

5. A Kórházban a munkavégzés területére ételt bevinni tilos, ezért a munka megkezdése előtt – munkaidőn kívül – a behozott ételnek az étkeздеben történő elhelyezése szükséges, melynek minőségéért, és megőrzéséért a Kórház felelősséget nem vállal.
6. A saját felelősségre behozott étel dobozának címkéjén a tulajdonos nevét, és behozatalának dátumát fel kell tüntetni.
7. A Kórház az étkeзде megfelelő használatának biztosítása érdekében az alább felsorolt eszközöket biztosítja:
 - 1 db mikrohullámú sütő;
 - 3 db hűtőgép,
 - 40 db tányér;
 - 40 db evőeszköz;
 - 40 db pohár;
 - 40 db tálca.
8. A Kórház által rendelkezésre bocsátott – megjelölt – eszközök rendeltetésszerű használata, illetve állagmegóvása valamennyi csoporttag kötelessége.
9. Az étkezéshez használt eszközöket a csoporttag köteles az étkezés befejeztével – mosogatás céljából – a mosogató helyiségbe elvinni.
10. A higiéniai és biztonsági előírásokra fordított fokozott figyelem mellett, a csoporttag saját maga köteles gondoskodni az általa behozott ételhordó tisztántartásáról. Az ételhordó felvételére naponta – munkaidő után – az étkeзде zárásának időpontjáig van lehetőség.

11. A csoporttagok kizárólag az általuk behozott étel fogyasztására jogosultak, a konyha területén és a hozzátartozó helyiségekben lévő étel-ital fogyasztására nem. A konyha és a hozzátartozó helyiségek kamerával megfigyelt területek.
12. A fent leírt eljárásrend betartásának ellenőrzésére:
 - a logisztikai osztályvezető;
 - az étkeztetés-ellátási csoportvezető;
 - a mindenkori műszakvezető, és
 - a biztonsági szolgálatjogosult.
13. A betegélelmezés megóvása érdekében, az élelmiszerek tárolási körülményeire a Kórház fokozott figyelmet fordít, ezért az ellenőrzési jogkörökkel rendelkező személyek a 48 órán túl tárolt ételt edényzetükkel együtt jogosultak kidobni.
14. A Munkaügyi és Bérszámfejtési Eljárási Szabályzat rendelkezéseire figyelemmel a szóbeli, illetve írásbeli figyelmeztetés joga a logisztikai osztályvezetőt, és az étkeztetés-ellátási csoportvezetőt illeti meg.

VII. Értelmező rendelkezések

1. *Béren kívüli juttatásnak* minősül a munkavállalónak a választása szerint:
 - a) munkahelyi (üzemi) étkeztetésnek minősülő szolgáltatás keretében a munkáltató telephelyén működő étkezőhelyen megvalósuló ételfogyasztás formájában jövedelemből juttatott hozzájárulás (ide értve a kizárólag az adott munkáltató telephelyén működő munkahelyi (üzemi) étkezőhelyen az említett értékben és célra felhasználható – a munkáltató vagy az étkezőhelyet üzemeltető személy által kibocsátott – utalványt, elektronikus adathordozót is), és / vagy
 - b) Erzsébet-utalvány formájában jövedelemből juttatott hozzájárulás (az adóéven belül utólagosan adva is).
2. *Nyersanyagköltség* (norma): az élelmezési nyersanyag beszerzési költségének egy étkezésre jutó napi összege.
3. *Diétás étrend*: olyan ételekből összeállított étrend, amely különleges összetételre vagy az előállítása során alkalmazott egyedi eljárásra tekintettel olyan fogyasztók speciális táplálkozási igényeit elégítik ki, akik számára sajátos egészségi állapotuk bizonyos anyagok ellenőrzött mértékben történő fogyasztását teszi indokolttá.

VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2015. január 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes, ezzel egyidejűleg a korábbi Munkahelyi étkeztetés rendjéről szóló szabályzat hatályát veszti.

Debrecen, 2015. január 1.

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet
4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.

.....
Dr. Lampé Zsolt Tibor
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:
Debrecen, 2015. január 1.

.....
Böcsödi István
mb. gazdasági igazgató

1. számú melléklet

ÉTKEZÉSI DÍJAK

	NETTÓ nyersanyagköltség	BRUTTÓ ÁR
A foglalkoztatott által igényelhető ebéd	196,- Ft	600,- Ft
Étkeztetés-ellátási csoport tagjainak étkeztetése (reggeli+ebéd)	270,- Ft/nap	445,- Ft/nap
Diétás ebéd	244,- Ft	741,- Ft

Debrecen, 2015. január 1.

Jóváhagyta:

.....
gazdasági igazgató

2. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott.....az Etkeztetés-ellátási csoport tagja nyilatkozom, hogy a Kórház által biztosított étkezést (reggeli és ebéd) bruttó 445,- Ft/nap áron

☐ igénybe kívánom venni.

☐ nem kívánom igénybe venni.⁴

Tudomásul veszem továbbá, hogy

☐ amennyiben a Kórház által biztosított étkezést igénybe kívánom venni a reggeli és az ebéd elfogyasztására a dolgozói ebédlőben vagyok jogosult.

☐ amennyiben a Kórház által biztosított étkezést nem kívánom igénybe venni a reggeli, és az ebéd elfogyasztására az étkezdében vagyok jogosult.¹

Debrecen,év,hónap,nap

.....
Nyilatkozattevő

⁴ Megfelelő rész „X”-el jelölendő.